

PROTOKÓŁ

Kontrolą objęto poprawność rozpatrywania wniosków o przyznanie z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej, omawianych na posiedzeniu komisji ds. dotacji w dniu 26.11.2008r.

Czynności poddane kontroli wykonywane są przez następujących pracowników:

Barbarę Stasiak -Starszego specjalistę;

Janinę Orłowską – Specjalistę;

Joannę Laskowską – Specjalistę.

Kontroli dokonywał Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy- Katarzyna Wrzosek .

Kontroli poddano wnioski bezrobotnych o numerach:

PD-9423-1-184/BSt/08, PD-9423-1-188/JL/08, PD-9423-1-191/JO/08, PD-9423-1-192/JO/08, PD-9423-1-193/JO/08, PD-9423-1-194/JO/08, PD-9423-1-195/BSt/08, PD-9423-1-196/BSt/08, PD-9423-1-197/BSt/08, PD-9423-1-198/BSt/08, PD-9423-1-199/JL/08, PD-9423-1-200/JL/08, PD-9423-1-201/JL/08, PD-9423-1-202/JL/08, PD-9423-1-203/JO/08.

W toku kontroli stwierdzono, że:

1. Wnioski zawierały m.in. kwotę wnioskowanych środków, rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć, kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności, szczegółową specyfikację wydatków, proponowaną formę zabezpieczenia, przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności, do wniosków dołączone były również dokumenty niezbędne do ich rozpatrzenia, tj. oświadczenia wymagane przepisami Rozporządzenia;
2. Do dokumentacji dotyczącej wyżej wymienionych wniosków dołączone były pisemne informacje o odmowie uwzględnienia z podaniem przyczyny (wnioski nr PD-9423-1-192/JO/08, PD-9423-1-200/JL/08, PD-9423-1-184/BSŁ/08) lub uwzględnieniu (pozostałe wnioski), wystawione

z zachowaniem 30 dniowego terminu liczonego od dnia złożenia wniosków;

3. W dokumentacji dotyczącej wniosków rozpatrzonych pozytywnie, znajdowały się umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zawarte pomiędzy osobami bezrobotnymi – wnioskodawcami oraz przedstawicielem Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni;
4. W teczkach znajdowały się również dyspozycje przekazania omawianych wyżej środków z podaniem danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z nr konta, na które środki te winny zostać przekazane;
5. Zaświadczenia o pomocy de minimis dołączone do dokumentacji, wystawione są w sposób zgodny z przepisami.

Zalecenia pokontrolne:

W związku z brakiem błędów w dokumentach objętych kontrolą zalecenia pokontrolne nie zostały wskazane.

KIEROWNIK DZIAŁU
Instrumentów Rynku Pracy

Katarzyna Wrzosek

.....
(podpis osoby kontrolującej)

Fienel

.....

.....

.....

.....
(podpisy osób kontrolowanych)

Gdynia, 19.12.2008r.

DYREKTOR

Joanna Siwiecka

.....
(podpis Dyrektora Urzędu)